**El Instituto Electoral del Estado de Zacatecas,** organismo público local electoral, autónomo y de carácter permanente, encargado en coordinación con el Instituto Nacional Electoral de la preparación, organización y realización de los procesos electorales para la elección de los integrantes de los poderes Legislativo y Ejecutivo local, y de los Ayuntamientos, así como de participación ciudadana, es responsable de proteger los datos personales que recaba en el ejercicio de sus atribuciones, por ello, en cumplimiento a lo previsto por los artículos 20 y 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, da a conocer el presente **Aviso de Privacidad Integral para la Declaración Patrimonial y de Conflicto de Intereses.**

1. **Domicilio del responsable:**

El Instituto Electoral del Estado de Zacatecas[[1]](#footnote-1), con domicilio en Blvd. López Portillo No. 236, Col. Arboledas, Guadalupe, Zac. C.P. 98608, a través del Órgano Interno de Control, es responsable del tratamiento de los datos personales que se reciban con motivo de la recepción,   registro, resguardar  y verificación de las  declaraciones  de  situación  patrimonial y de Intereses que presenten los servidores públicos del IEEZ , los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas[[2]](#footnote-2), la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas[[3]](#footnote-3), y demás normatividad que resulte aplicable.

1. **Datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando aquéllos que son sensibles:**

El IEEZ para cumplir con sus atribuciones, recaba los siguientes datos personales:

**Datos de Identificación:**

**Del Declarante**:

Nombre, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, correo electrónico, estado civil, régimen matrimonial, país donde nació, nacionalidad, entidad donde nació, número de teléfono particular, número de celular particular, domicilio, experiencia laboral, datos del encargo, firma, fecha de nacimiento y  edad.

**Del Cónyuge Concubina o Concubinario y/o Dependientes Económicos:**

Nombre, Parentesco, Nacionalidad, Clave Única de Registro de Población, Domicilio y Datos laborales.

**Datos  Patrimoniales:**

Ingresos del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, bienes muebles e inmuebles del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, inversiones, cuentas bancarias, saldos bancarios, número de cuenta, número de tarjeta bancaria de crédito y débito y otro tipo de valores del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, adeudos del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos e información fiscal.

**Datos Académicos:**

Escolaridad, Institución educativa, Carrera o área del conocimiento, Estatus, Periodos cursados, Cédula profesional.

**Datos laborales:**

Unidad administrativa, empresa, puesto desempeñado, función principal, fecha de ingreso y fecha de baja.

**Datos Personales sensibles:**

Nombre, Parentesco, Nacionalidad, Clave Única de Registro de Población, Domicilio y Datos laborales del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, Ingresos del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, bienes muebles e inmuebles del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, vehículos automotores, aeronaves y embarcaciones del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, inversiones, cuentas bancarias, saldos bancarios, número de cuenta, número de tarjeta bancaria de crédito y débito y otro tipo de valores del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, adeudos del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, e información fiscal.

1. **Fundamento legal que faculta al IEEZ para llevar a cabo el tratamiento**

Los datos personales se tratan con base en lo previsto por los artículos 6°, apartado A, fracción II, 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 85, 89, 92, 93, 94, 170, 171, 172 de la Ley de Trasparencia Local; 10, 11, 12, 16, fracción IV, 19, 20, 34, 56, 57, 65 y 70 de la Ley de Protección de Datos Personales; 57 quater, numeral 1, fracción XXI de la Ley Orgánica del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.

1. **Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquéllas que requieren el consentimiento del titular:**

La finalidad del tratamiento de los datos recabados, serán para efectos de:

Recibir,  registrar, resguardar  y verificar las  declaraciones  de  situación  patrimonial y de intereses que  deban  presentar los servidores públicos del Instituto.

Los Datos Personales que se recaban, serán utilizados para el ejercicio de sus atribuciones, por lo que no está obligado a recabar el consentimiento del titular para su tratamiento, en el caso de transferencias y remisiones, los datos serán utilizados únicamente para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales.

1. **Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCOP[[4]](#footnote-4)**

Con base en los artículos 39 al 56 de la Ley de Datos Personales, en todo momento, el titular o su representante podrán solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad de los datos personales que le conciernen, el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCOP no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro, el titular tiene derecho de acceder a sus datos personales, así como, conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento.

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP podrá presentarse de manera presencial ante la Unidad de Transparencia del IEEZ[[5]](#footnote-5), mediante escrito libre, a través del correo electrónico transparencia@ieez.org.mx, para lo anterior, podrá hacer uso del formato de solicitud para ejercer el derecho de protección de Datos Personales disponible en la siguiente liga: [https://www.ieez.org.mx/Tr/ieez/UT/UT\_2023/ARCOP/Formato\_Solicitud\_D\_Personales\_2023\_UT.pdf](https://www.ieez.org.mx/Tr/ieez/UT/UT_2023/ARCOP/Formato_Solicitud_D_ARCOP_2023_UT.pdf) o a través, de la Plataforma Nacional de Transparencia en la página: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, señalando los siguientes requisitos:

1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante la cual se presenta la solicitud;
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
5. La descripción del derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Cuando se trate de una solicitud de cancelación, el titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos. En el caso de la solicitud de oposición, el titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

El ejercicio de los derechos ARCOP es gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de la información.

El ejercicio de los derechos ARCOP por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal o, en su caso, por mandato judicial.

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos ARCOP, siempre que el titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto.

El IEEZ, comunicará al titular, en 20 días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Los plazos antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

En caso de que la solicitud de protección de datos no satisfaga alguno de los requisitos señalados y no se cuente con elementos para subsanarla, se prevendrá al titular de los datos dentro de los 5 días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación. Transcurrido el plazo sin desahogar la prevención se tendrá por no presentada la solicitud.

Cuando el IEEZ no sea competente para atender la solicitud, hará del conocimiento del titular dicha situación dentro de los 3 días siguientes a la presentación de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, orientarlo hacia el responsable competente.

En caso de que se declare la inexistencia de los datos personales en los archivos, registros, sistemas o expedientes, el Comité de Transparencia emitirá la resolución correspondiente, que confirme la inexistencia de los datos personales.

Contra la negativa de dar trámite a la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP o por falta de respuesta, procederá la interposición del recurso de revisión ante la Unidad o en el Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, dentro de un plazo que no podrá exceder de 15 días contados a partir del siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta o bien que haya vencido el plazo para dar respuesta.

Las únicas causas por las que el ejercicio de los derechos ARCOP no serán procedente son:

1. Cuando el titular o su representante no estén debidamente acreditados para ello;
2. Cuando los datos personales no se encuentren en posesión del responsable;
3. Cuando exista un impedimento legal;
4. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
5. Cuando se obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas;
6. Cuando exista una resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
7. Cuando la cancelación u oposición haya sido previamente realizada;
8. Cuando el responsable no sea competente;
9. Cuando sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular, y
10. Cuando sean necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular.

En los casos anteriores, se informará al titular el motivo de la determinación, en el plazo de hasta 20 días, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud, acompañando en su caso, las pruebas que resulten pertinentes, contra la negativa de dar trámite a la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCOP o por falta de respuesta, procede el recurso de revisión.

1. **Transferencia de Datos**

El IEEZ realizará transferencias de datos, en aquéllos casos en los que sea necesario para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que esté debidamente fundado y motivado, y previstos por el artículo 70 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

No se considera transferencia al intercambio o comunicación de datos personales entre el Órgano Interno de Control y las áreas administrativas del IEEZ, en el ejercicio de sus atribuciones.

1. **Portabilidad de Datos**

No es aplicable la portabilidad de datos, toda vez que no se cuenta con datos sujetos al ejercicio del derecho de portabilidad al no manejar datos en formatos electrónicos, estructurados y comúnmente utilizados, que puedan identificar, reconocer, extraer, explotar o realizar cualquier otra operación con datos personales específicos; que permitan la reutilización y/o aprovechamiento, e interoperables con sistemas informáticos.

1. **Domicilio de la Unidad de Transparencia**

La Unidad tiene su domicilio en: Blvd. López Portillo No. 236, Col. Arboledas, Guadalupe, Zac. Segundo piso. C. P. 98608, Tel. 492 922 06 06. Correo electrónico transparencia@ieez.org.mx. Con un horario de atención al público de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en periodos ordinarios, en periodos de proceso electoral la atención es de 9:00 a 15:00 y de 18:00 a las 20 horas, de lunes a viernes, y los sábados de 10:00 a las 14:00 horas.

1. **Medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad**

Cualquier cambio al presente aviso de privacidad podrá ser consultado en la página de internet del IEEZ <http://www.ieez.org.mx> en **Avisos de Privacidad**, o directamente en la liga <http://www.ieez.org.mx/Tr/ieez/2023.Avisos_de_Privacidad.html>

 **Actualización abril 2023**

1. En lo sucesivo IEEZ [↑](#footnote-ref-1)
2. En lo sucesivo Ley de Datos Personales [↑](#footnote-ref-2)
3. En lo sucesivo Ley de Transparencia Local [↑](#footnote-ref-3)
4. Acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad [↑](#footnote-ref-4)
5. En lo sucesivo Unidad [↑](#footnote-ref-5)